

T.C.  
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI  
Kırobası İlkokulu  
Kırobası Ortaokulu

2024-2028  
STRATEJİK  
PLAN



MERSİN SİLİFKE  
2024

T.C.  
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



**KIROBASİ İLKOKULU**  
**KIROBASİ ORTAOKULU**  
**2024 -2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**



*İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.*

**M.Kemal Atatürk**



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etsesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vevdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırtır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*



Tablo 1: Kurum Bilgileri

<b>İli: MERSİN</b>		<b>İlçesi: SİLİFKE</b>	
<b>Adres:</b>	MARA MAH. FEVZİ ÇAKMAK_1 KÜME EVLERİ KIROBASI ORTAOKULU BLOK NO: 129 SİLİFKE / MERSİN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/3FaPSV5nwhUaET9u6">https://maps.app.goo.gl/3FaPSV5nwhUaET9u6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 324 727 30 30	<b>Faks Numarası:</b>	0 324 727 30 30
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:727541@meb.k12.tr">727541@meb.k12.tr</a> (İlkokul) <a href="mailto:727538@meb.k12.tr">727538@meb.k12.tr</a> (Ortaokul)	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.kirobasiilkokulu.meb.k12.tr">www.kirobasiilkokulu.meb.k12.tr</a> (İlkokul) <a href="http://www.kirobasiortaokulu.meb.k12.tr">www.kirobasiortaokulu.meb.k12.tr</a> (Ortaokul)
<b>Kurum Kodu:</b>	727541 (İlkokul) 727538 (Ortaokul)	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İbrahim KIRBAŞ  
Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 1.3. Kurumsal Tarihçe
- 1.4. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 1.5. Mevzuat Analizi
- 1.6. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 1.8. Paydaş Analizi
- 1.9. Kuruluş İçi Analiz
  - 1.9.1. Teşkilat Yapısı
  - 1.9.2. İnsan Kaynakları
  - 1.9.3. Teknolojik Düzey
  - 1.9.4. Mali Kaynaklar
  - 1.9.5. İstatistik Veriler
- 1.10. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 1.11. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 1.12. Misyon
- 1.13. Vizyon
- 1.14. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 1.15. Amaçlar ve Hedefler
- 1.16. Performans Göstergeleri ve Stratejiler
- 1.17. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **Tablolar ve Şekiller**

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5 Faaliyet Alanları

Tablo 6 Öğrenci Anketi Sonuçları

Tablo 7 Öğretmen Anketi Sonuçları

Tablo 8 Veli Anketi Sonuçları

Tablo 9 Paydaş Analizi

Tablo 10 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 11 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 12 İdareci Sayısı

Tablo 13 2024 Yılı İtibari İle Işıklı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Tablo 14 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 15 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Tablo 16 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Tablo 17 Okul Personel Listesi

Tablo 18 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Tablo 19 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Program Sayıları

Tablo 20 Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 21 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)

Tablo 22 Teknolojik Kaynaklar

Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu

Tablo 24 Mali Kaynaklar

Tablo 25 Gelir Gider Bilgileri

Tablo 26 Okul Aile Birliği Gelir – Gider Bilgileri

Tablo 27 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 28 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 29 Destekleme Yetiştirme Kursu Bilgileri

Tablo 30 Merkezi Sınav Başarı Bilgileri (2020/2024):

Tablo 31 GZFT Listesi

Tablo 32 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar

Şekil 1 Kırobası İlkokulu / Ortaokulu Teşkilat Şeması



## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## 1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim KIRBAŞ	Müdür	Süleyman Aydın YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Halil Serdar AFACAN	Müdür Yardımcısı	Bilgay ERCAN	Öğretmen
Dursel UYGUÇ	Öğretmen	Figen SERBES	Öğretmen
Hakan BABACAN	Öğretmen	Züleyha ŞİMŞEK	Öğretmen
Kemal TOPBAŞ	Okul Aile Bir.Bşk.	Abdullah AVCI	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü İbrahim KIRBAŞ, Müdür Yardımcısı Halil Serdar AFACAN, öğretmenlerden Dursel UYGUÇ, Hakan BABACAN ve veli Kemal TOPBAŞ, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Halil Serdar AFACAN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılının Ekim ayında hizmete açılmıştır.

Okulumuzun öğrencileri Mara Mahallesi, Kocaoluk, Çatak, Kavak, Kıca, Çömelek (Mut) Mahallelerinin öğrencileri olup taşıma yoluyla okula gelmektedirler. Okulumuz öğrenci sayısı 88 dir. Okulumuzda iki hizmetli, üç idareci, 14 öğretmen bulunmaktadır.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Mersin ili Silifke ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz Silifke'nin Toroslarda bulunan yayla köylerinden Mağara (Mara) Köyünde geçmişte ortaokul özelliğinde olan, günümüzde ise Kıca, Çatak, Kavak, Kocaoluk, ve Sarıaydın Türkyılmaz Mahallesi kapsayan taşıma merkezi bir okuldur. Okulumuz 1928 yılında açılmıştır. 1983 yılında çevre köylerin ihtiyaç duymasıyla Mara Ortaokulu açılmış ve 1993 yılına kadar hizmet vermiştir. 1993 yılında öğrenci yetersizliğinden dolayı kapatılmıştır. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmesiyle Kırobası İlköğretim Okulu adıyla hizmete devam edilmiştir. 2002 yılında şu an kullanılan 2 katlı betonarme binada hizmet vermeye başlamıştır. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı 5-14 yaş aralığındaki öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü ilkokul ve ortaokul aynı binada toplam 10 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. 10 derslik, bir öğretmen odası, Özel Eğitim Alt sınıfı, yemekhanesi, spor odası ve tek daire lojmanıyla hizmet vermektedir. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 10 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır. Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 83 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait iki katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 10 kadrolu, 2 görevlendirme ve 2 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte Kırobası İlkokulu ve Kırobası Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 dönemi stratejik planında ortaya konan hedefler ve gerçekleşme düzeyleri incelenmiştir.

Stratejik Hedef 1 Okulumuzda hayat boyu öğrenme çerçevesinde çeşitli kurslar açılacaktır.

Bu hedefe okulumuzun bulunduğu bölgenin şehir merkezine uzak olması ve öğrencilerin okula taşıma yoluyla erişmelerinden dolayı usta öğretici ve kursiyer bulunamamasından dolayı ulaşılamamıştır.

Mevcut gerçeklik ortadan kalkmadığı için 2024-2028 stratejik planında bu hedefe yer verilmeyecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3. Okulumuzun daha donanımsal, daha temiz, iş güvenliği yüksek hale getirilmesi.

Stratejik hedeflerden 2.1, 2.2 ve 3.1 de belirtilen hedeflere ulaşılmış olmasından dolayı 2024-2028 stratejik planında bu hedeflere yer verilecektir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 3 Yasal Yükümlülükler**

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. Maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi</p>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06/10/ 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 5 Faaliyet Alanları**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 6 Öğrenci Anketi Sonuçları**

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet	Memnuniyet
		Ortalama	Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,57	91,35
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,62	72,38
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,70	74,05
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,19	63,81
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,14	82,86
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,38	67,62
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,81	76,19
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76,19
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,74	74,76
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,98	59,52
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,69	53,81
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,45	49,05
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,43	68,57
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,14	82,86
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,03	80,54
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,14	82,86
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,38	67,62
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,70	74,05

**Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirme**

- 1- Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 3.60'tır
- 2- Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi %72.11 dir
- 3- Öğrencilerimiz okul kulüplerinin gelişimine yeterince katkı sağlamadığını düşünmektedir.
- 4- Öğrencilerimiz ders dışı etkinlikleri yetersiz bulmaktadır.

**Tablo 7 Öğretmen Anketi Sonuçları**

<b>Sıra No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>Memnuniyet Ortalama</b>	<b>Memnuniyet Yüzde</b>
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,81	76,22
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,11	82,16
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,30	85,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,86
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,59	71,89
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,70
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,14	82,70
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,03	80,54
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,30	85,95
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,32	86,49
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,38	67,57
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,14	82,70
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,57	91,35
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,59	71,89
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,32	86,49
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,57	91,35
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,57	91,35

### **Öğretmen Anket Sonuçları Değerlendirme**

- 1- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 4.12'dir
- 2- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi %82.48'dir
- 3- Öğretmenlerimiz okulumuzda farklı ihtiyacı olan öğrencilerin desteklenmesi konusunu zayıf görmektedir
- 4- Öğretmenlerimizi okula yeni gelen öğrencilere uygun destek sağlama konusunu biraz zayıf görmüşlerdir.
- 5- Öğretmenlerimizin diğer öğretmenlerle iş birliği konusunda isteğinin az olduğu görülmüştür.

**Tablo 8 Veli Anketi Sonuçları**

<b>Sıra No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>Memnuniyet Ortalama</b>	<b>Memnuniyet Yüzde</b>
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	84,91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,16	81,75
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,02	78,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,66	71,93
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,93	77,19
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,39	86,32
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,70	72,63
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,23	83,16
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,32	84,91
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,54	69,47
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,54	69,47
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,32	84,91
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,39	86,32
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,91	57,19
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,32	84,91
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder	4,32	84,91
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,66	71,93
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,57	91,35
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,91	57,19
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,66	71,93
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,57	91,35
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2,91	57,19



### **Veli Anket Sonuçları Değerlendirme**

- 1- Velilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 3.92'dir
- 2- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi %77.26' dır.
- 3- Velilerimizin, çocuklarının eğitiminde aktif rol alamadığı görülmüştür.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kırobası İlkokulu ve Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo 9 Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLA R	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Silifke Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
MEM Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe MEM		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	X	X		XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müd.			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum ve Medya			X		
Mara Mahallesi Muhtarlığı		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Mara Jandarma Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

**Tablo 10 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Silifke Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler		XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Mara Jandarma Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Mara Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

**Tablo 11 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslar arası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

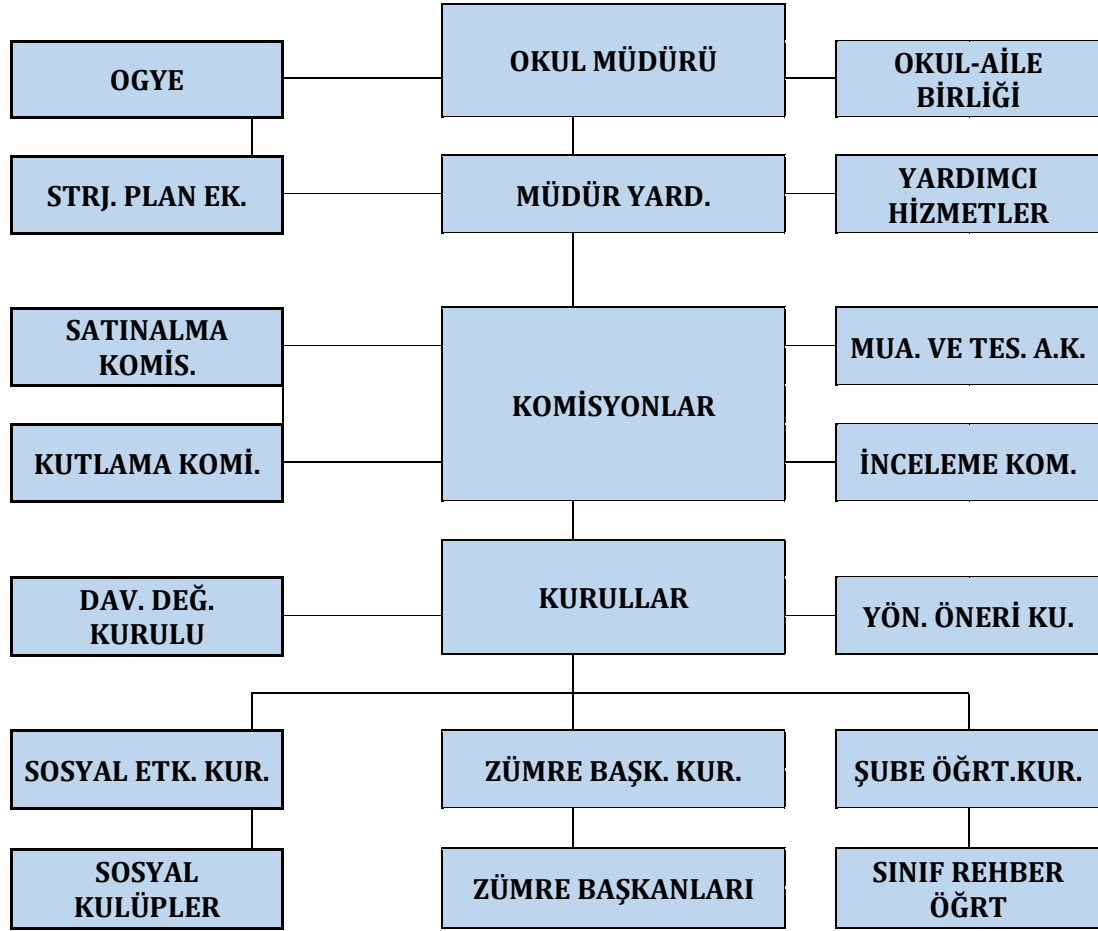
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görevi tanımlanarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır Kirobası İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 Kirobası İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şemesi



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kırobası İlkokulu ve Ortaokulu 11 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12 İdareci Sayısı**

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd. (İlkokul)	1	-	1
3	Md. Yrd. (Ortaokul)	1	-	1

**Tablo 13 2024 Yılı İtibari İle Kırobası İlkokulu ve Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi**

Okullar	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	2	-	2
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	11	-	-	11
Yüksek Lisans		-	-	
Toplam(Kişi)	11	-	-	13

**Tablo 14 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	7
7-10 Yıl	4	28
11-15 Yıl	5	35
16-20 Yıl	3	21
21+..... üzeri	1	7



**Tablo 15 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)**

	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Özel Eğitim Öğretmeni	1	-	1
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Türkçe Öğretmeni	-	1	1
4	Matematik Öğretmeni	1	-	1
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	1	1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
8	Görsel San. Öğretmeni	-	-	-
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	1	1
12	Müzik Öğretmeni	-	-	-
13	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
14	Sınıf Öğretmeni	-	4	4
15	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-
16	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

**Tablo 16 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)**

<b>Yaş Düzeyleri</b>	<b>2024 Yılı</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
20-30	1	7
31-40	7	50
41-50	5	35
51+...	1	7

**Tablo 17 Okul Personel Listesi**

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	İBRAHİM KIRBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HALİL SERDAR AFACAN	MÜDÜR YARDIMCISI (ORT)	
3	SÜLEYMAN AYDIN YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI (İLK)	
4	DURSEL UYGUÇ	SOSYAL BİL. ÖÇRT.	
5	NURİYE ŞAHİN	İNGİLİZCE ÖÇRT.	
6	SEDA ÇAVUŞOĞLU	FEN BİLİMLERİ ÖÇRT.	
7	HAKAN BABACAN	MATEMATİK ÖÇRT.	
8	SELMAN ERDEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT.	
9	ZÜLEYHA ŞİMŞEK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
9	ZEYNEP KAYA	DİN KÜL. VE AHLAK BİLGİSİ	
10	FATMANA UYGUR ÇİMEN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	
11	BİLGAY ERCAN	SINIF ÖĞRETMENİ	
12	GAMZE YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
13	FİGEN SERBES	SINIF ÖĞRETMENİ	
14	MİRAÇ OKUR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	
15	ESMA ÇINAR	SINIF ÖĞRETMENİ	

**Tablo 18 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)**

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	BÜNYAMİN KAYA	HİZMETLİ	Sürekli İşçi
2	NEZİRE KAYA	HİZMETLİ	Geçici İşçi

**Tablo 19 Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Program Sayıları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
İBRAHİM KIRBAŞ	SINIF ÖĞR. / OKUL MÜDÜRÜ	23
HALİL SERDAR AFACAN	İNGİLİZCE / MÜDÜR YRD.	57
SÜLEYMAN AYDIN YILDIRIM	SINIF ÖĞR / MÜDÜR YRD.	41
DURSEL UYGUÇ	SOSYAL BİL. ÖÇRT.	59
NURİYE ŞAHİN	İNGİLİZCE ÖÇRT.	28
SEDA ÇAVUŞOĞLU	FEN BİLİMLERİ ÖÇRT.	32
HAKAN BABACAN	MATEMATİK ÖÇRT.	24
SELMAN ERDEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT.	27
ZÜLEYHA ŞİMŞEK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	28
FATMANA UYGUR ÇİMEN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	22
BİLGAY ERCAN	SINIF ÖĞRETMENİ	33
GAMZE YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	23
FİGEN SERBES	SINIF ÖĞRETMENİ	41
MİRAÇ OKUR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	44

**Tablo 20 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	1	0	1	0	6	2

**Tablo 21 Çalışanların Görev Dağılımı**

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<b>MADDE 39 - (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	<b>MADDE 41 - (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	<b>MADDE 43 - (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. <b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b> Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
4	YARDIMCI HİZMELER PERSOELİ	

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 22 Teknolojik Kaynaklar**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>10</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	4	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>8Mb</b>

**Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>		X		1	
<b>Ekipman Odası</b>		X		1	
<b>Kütüphane</b>		X		1	
<b>Rehberlik Servisi</b>		X		1	
<b>Resim Odası</b>		X		1	
<b>Müzik Odası</b>		X		1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		X		1	
<b>Spor Salonu</b>		X		1	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 24 Mali Kaynaklar**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Genel Bütçe</b>	27.060	35178	45731	59450	<b>77286</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	31.962	41550	54015	70220	<b>91286</b>
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>59.022</b>	<b>76728</b>	<b>99747</b>	<b>129671</b>	<b>168572</b>

**Tablo 25 Gelir Gider Tablosu (Genel Bütçe)**

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
<b>Temizlik</b>	4500	2000	76550	20000	26100	10000
<b>Küçük Onarım</b>				32000		4900
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>				10000		1000
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>				8000		2000
<b>Sosyal Faaliyetler</b>		1000		4000		1000
<b>Spor Malzemeleri</b>		500		1055		400
<b>Kirtasiye</b>		1000		1000		6800
<b>GENEL</b>						

**Tablo 26 Okul Aile Birliği Gelir – Gider Bilgileri**

YIL	2021	YIL	2022	YIL	2023
<b>Gelir</b>	<b>3278,03</b>	<b>Gelir</b>	<b>13696,40</b>	<b>Gelir</b>	<b>41301,90</b>
<b>Gider</b>	<b>1550</b>	<b>Gider</b>	<b>4494,50</b>	<b>Gider</b>	<b>10039,90</b>
<b>Devreden</b>	<b>1728,03</b>	<b>Devreden</b>	<b>9201,90</b>	<b>Devreden</b>	<b>31262</b>

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

Okulumuzun temel girdileri ve bina bilgilerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 27 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	880	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1920			
Okul Kapalı Alan (m2)	880			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1620			
Tuvalet Sayısı	12 Adet			
<b>Diğer (..... )</b>				

**Tablo 28 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

	Ana Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	5. Sınıf Özel Eğitim	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Öğrenci Sayısı	11	6	7	10	7	11	1	9	10	9	81

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	65	45	63	43	55	45	41	40
Toplam Öğrenci Sayısı	110		106		100		81	

**Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

2020-2021	2021- 2022	2022-2023	2023-2024
14	12	11	9

**İlköğretim 2. Kademe Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Derslik	Öğrenci	Okul	İl	Türkiye
Toplam Derslik Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
10	81	8	27	19

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

2021		2022		2023		2024	
Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
16	16	14	14	5	5	9	

**Yıllara Göre 20 Gün Üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı**

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	0	0





## **2.8. Dış Çevre Analizi**

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgen artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar İle Tehditler (GZFT) Analizi**

### **2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 31 GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, 2-Genel fiziki yapımız 3-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. 4-Kendini geliştiren, gelişime açık veteknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 5-Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. 6-Geniş bahçe alanlarımız. 7-Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması 8-Derslik sayısının yeterli olması. 9-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması 10-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi material olarak kullanma fırsatının verilmesi 11-Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu 12-Okul Aile Birliği bütçesinn katkısı 13-Kurum kültürünün güçlü olması 14-Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması 15-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, 16-İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	1-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği 2-Nakil gelen öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. 3-Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması 4-Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrencilerin olması 5-Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık 6-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği 7-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması 8-Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. 9-Anne -baba ikisi birlikte çalışan velilerle yaşanan iletişim sorunları	1-Okulumuzun bağlı bulunduğu Temel Eğitim Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları. 2-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. 3-Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devletö denek geliyor olması. 4-Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	1-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı 2-Ailelerin gelir durumunun az olması.. 3-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması 4-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık 5-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 32 Fırsatlar ve Tehditler**

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuz dışında bulunan çevrede faaliyet gösteren turizm, ticaret ve sanayi kuruluşlarıyla iletişim kurularak onların eğitim gönüllüsü olması teşvik edilecek ve okulumuzda her oluşacak her türden ihtiyaçların giderilmesinde katkılarının sağlanması	Bölgemizin artan istihdam potansiyelinin öğrenciler üzerinde olumsuz etki yaparak okuldan soğutmasının önüne derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olmasından yararlanarak en aza indirmek
Zayıf Yönler	Okulumuzun şehir dışında olmasını güvenli bir okul ortamı oluşturarak fırsata çevirilmesinin sağlanması	Öğrencilerimizin okulumuzun şehir dışında olmasından dolayı merkezde olan bir çok sosyal ve kültürel etkinliğe katılamaması durumunu gönüllü kuruluşlar eliyle en aza indirilmesinin sağlanması

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir

**Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Öğrenci devamsızlığı konusunda aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerimizin birinci kademedен temel becerileri edinmeden geliyor olması	Bölgemizden bulunan iki ilkokulun birleştirilerek öğrencilerimizin daha sağlıklı bir eğitim ortamında yetişmelerinin sağlanması
Dış Çevre Analizi	Bölgemizin artan istihdam potansiyelinin öğrencilerin eğitime bakışını olumsuz etkilediği saptanmıştır.	Liselere yerleşmede ders başarısının da etkili olduğu anlatılması, öğrencilerde eğitimi ihtiyaç haline getirecek yaklaşımların belirlenmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Bilgi çağının gerektirdiği becerileri kazanmış, özgüveni gelişmiş, sorumluluk alabilen, bilimsel düşünen, bilgi teknolojilerini kullanabilen, araştırmacı, üretken topluma ve çevreye saygılı, mutlu olmayı bilen nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Geleceğin Türkiye'sinde rol alan bireyler yetiştirmek.

### 3.3. DEĞERLERİMİZ

<i>Milli ve manevi değerlere bağlılık</i>
<i>Planlı çalışma</i>
<i>Katılımcılık</i>
<i>Çevreye duyarlılık</i>
<i>İş bölümü ve yardımlaşma</i>
<i>Sevgi ve saygı</i>

#### **4.1. Amaç ve Hedefler**

##### **Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

##### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

##### **Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

##### **Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

##### **Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

##### **Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

##### **Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## 4.2. Performans Göstergeleri

### TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak							
HEDEF 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak..							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısı	Sayı	25	18	20	20	20	20	20
	Oran	%70	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	5	4	3	2	1	0
	Özürsüz	15	%4	%3	%2	%1,5	%1	%0
PG 1.1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları	Sayı	25	35	20	20	20	20	20
	Oran	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 1.1.4 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	25	1	0	0	0	0	0
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü							
İş birliği yapılacak birimler	Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri ve Okul Aile Birliği							
Riskler	Yetiştirme kurslarına taşınmalı eğitimden dolayı hafta içi katılım hafta sonu da ulaşım sağlanamaması							
Stratejiler	1-Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi 2-Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi 3-Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak							
Maliyet Tahmini	21.500 TL							
Tespitler	1-Okulumuz öğrencilerinin merkeze uzak olmalarından dolayı ders içi ve ders dışı etkinliklerin sınırlı olması. 2-Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının yüksek olması							
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerimizin okulumuzda açılacak kurslara katılımının artırılması için kursa erişim ve ulaşım imkanının artırılması 2-Keyfi devamsızlığın önüne geçmek için veli ile olan iletişim kanallarını açık tutmak							

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca

çok öğrencinin yararlanması sağlanması hedeflerimizdendir.

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması							
Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.						
Hedef .2.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.						
Hedef 2. 2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	65,92	70	75	80	80	85
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	70,42	75	75	80	80	85
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	79,57	80	80	90	90	95
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	74,10	75	80	80	85	90
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	74,75	75	75	80	80	80
PG 2.1.6 Sanat, bilim ve spor alanlarında en az bir etkinliğe katılan öğrenci sayısı	20	27	30	35	35	35	40
PG 2.1.7 Meslek tanıtım gezleri düzenleme	10	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.8 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	40	45	50
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı ve Sınıf öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler	Tercih Rehberliği konusunda ilçe rehberlik biriminden destek alınacak						
Riskler	1-Sınıf not ortalamasının sınavsız yerleşilen liselere yerleşmede etkisinin öğrenci ve velilerce anlaşılmasının sağlanması 2-Her öğrencinin katılım sağlayabileceği etkinlikler düzenlenmesi 3- Okul kitaplığının zenginleştirilmesi 4-Meslek tanıtım gezileri düzenlenmesi						
Stratejiler	Okul Kitaplığının zenginleştirilmesi için 5000 tl Öğrenciler için düzenlenecek meslek tanıtım gezileri için 10000 tl						

<b>Maliyet Tahmini</b>	14.500 TL
<b>Tespitler</b>	1-Her öğrencinin iyi bir akademik başarı elde etmesini sağlamak 2-Öğrencilerin farklılıklarını göz önünde bulundurarak etkinlikler planlamak 3- Okul kütüphanesini zenginleştirmek 4-Meslekleri uygulandıkları yerde tanıtmak
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Her öğrencinin iyi bir akademik başarı elde etmesini sağlamak 2-Öğrencilerin farklılıklarını göz önünde bulundurarak etkinlikler planlamak 3- Okul kütüphanesini zenginleştirmek 4-Meslekleri uygulandıkları yerde tanıtmak

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktır.

Bireylerin kendini gerçekleştirme için uygun ortamlar sunmak "spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri", eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması" eğitici drama, grup çalışması vb." çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.



### Tema III Kurumsal Kapasite

Kurumsal Kapasite							
<b>Amaç 3</b>	Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
<b>Hedef 3.1</b>	Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
<b>Hedef 3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.						
<b>Hedef 3.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.						
<b>Hedef 3.4</b>	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	25	23	30	30	30	40	45
PG 3.2 Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	25	40	50	60	70	80	90
PG 3.3 Okul Aile Birliği Toplantıları yapılması	25	2	2	3	3	3	3
PG 3.4 Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	25	7	8	9	10	11	12
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri ve veliler						
<b>Riskler</b>	Akran zorbalığı ile karşılaşma, bilgi gizliliği ve kişisel verilerin korunması sorunlarını						
<b>Stratejiler</b>	1- Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması 2- Her öğrencinin okul bahçesinden yararlanmasının sağlanması 3- Okul veli iş birliği ve toplantılarının artırılması 4- Okul web sitesinin güncelliğinin denetlenmesi ve veri girişi yapılması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	11,562 TL						
<b>Tespitler</b>	1- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksiz olması 2- Üst sınıfların okul bahçesini kullanma konusunda alt sınıflara baskı uygulaması 3- Çalışan ailelerin veli toplantılarına katılmıyor olması 4- Okula gelemeyen veliler için okul bilgilerinin ve yapılan etkinliklerin web sitesinden takibinin						

	sağlanmak istenmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Öğretmenlik mesleğinde yaşanan değişim ve yenilikleri kavrama ve uyumun gerçekleşmesini sağlamak</p> <p>2-okul bahçesinin kullanımı konusunda akran zorbalığının önüne geçmek</p> <p>3-Daha etkin bir okul aile iş birliğini temin etmek</p> <p>4-Okulumuzla ilgilenen herkesin her yerden okulumuzu takibini sağlamak</p>

## SOSYAL FAALİYETLER

<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	210	400	400	400	400	400
	Oran	10	52,5	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	400	400	400	400	400	400
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	40	120	200	270	300	360
	Oran	10	10	30	50	67,5	75	90
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	20	40	60	80	100
	Oran	10	0	5	10	15	20	25
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	5	5	5	5	5	5
	Oran	10	100	100	100	100	100	100

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, kurul ve komisyonlar
--------------------------	--

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Belediyeler, STK' lar.
--------------------------------------	---

<b>Riskler</b>	-İklim koşullarının uygun şartlarda seyretmemesi -Projelerde görev alacak öğrencilere velilerin izin vermemesi durumu
----------------	--

<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>
--------------------	---

	S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL
<b>Tespitler</b>	Özel eğitim öğrencilerinin çocuk oyunlarına adaptasyonunda sorunlar yaşanmakta
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul bahçesinde zemin betonunda bozulmalar mevcut -Bazı velilerin maddi durumunun iyi olmaması nedeniyle öğrenci spor malzemeleri temininde zorluklar yaşanmakta.

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması ve şeffaf hesap verebilir bir yönetim olmak hedeflenmektedir.

## 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		27600	35178	45731	59450	77286	244706
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	29850	31962	41550	54015	70220	91286	289035
<b>TOPLAM</b>	<b>29850</b>	<b>59562</b>	<b>76728</b>	<b>99746</b>	<b>129670</b>	<b>168572</b>	<b>533741</b>

### 1.1. Maliyetlendirme

Tablo 19: Kaynaklar

Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	21500	27950	36335	47236	61406	<b>194427</b>
Amaç 2	14500	18850	24505	31857	41413	<b>131125</b>
Amaç 3	11562	15031	19540	25402	33022	<b>104556</b>
Amaç 4	12000	15600	20280	26364	34273	<b>108517</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>59562</b>	<b>77431</b>	<b>100660</b>	<b>130858</b>	<b>170115</b>	<b>538625</b>

# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

## İMZA SİRKÜSÜ

Kırobaşı İlk ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası
İbrahim KIRBAŞ	Okul Müdürü	
Halil Serdar AFACAN	Müdür Yardımcısı	
Süleyman Aydın YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	
Dursel UYGUÇ	Öğretmen	
Hakan BABACAN	Öğretmen	
Bilgay ERCAN	Öğretmen	
Figen SERBES	Öğretmen	
Züleyha ŞİMŞEK	Öğretmen	

